

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH LAI CHÂU**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-KSTT
V/v hướng dẫn thực hiện Nghị
quyết số 15/2020/NQ-HĐND
ngày 10/7/2020 của HĐND tỉnh
về chính sách hỗ trợ cho công
chức, viên chức, người lao động
làm việc tại Bộ phận Một cửa

Lai Châu, ngày tháng 8 năm 2020

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh;
- Các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố.

Thực hiện Nghị quyết số 15/2020/NQ-HĐND ngày 10 tháng 7 năm 2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Lai Châu Quy định chính sách hỗ trợ cho công chức, viên chức, người lao động làm nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh.

Ủy ban nhân dân tỉnh hướng dẫn tổ chức thực hiện chính sách hỗ trợ cho công chức, viên chức, người lao động làm nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (sau đây gọi tắt là Trung tâm) và Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Lai Châu, cụ thể như sau:

1. Đối tượng được hỗ trợ

Các đối tượng được hỗ trợ quy định tại khoản 2 Điều 1 Nghị quyết số 15/2020/NQ-HĐND ngày 10 tháng 7 năm 2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh.

2. Nội dung và điều kiện hỗ trợ

2.1. Nội dung hỗ trợ

Hỗ trợ một phần chi phí sinh hoạt: Mức hỗ trợ thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 1 Nghị quyết số 15/2020/NQ-HĐND ngày 10 tháng 7 năm 2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh.

Hỗ trợ may trang phục: Mức hỗ trợ thực hiện theo quy định tại khoản 4 Điều 1 Nghị quyết số 15/2020/NQ-HĐND ngày 10 tháng 7 năm 2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh.

2.2. Điều kiện được hỗ trợ

Các đối tượng được cử đến làm việc tại Trung tâm, Bộ phận Một cửa cấp huyện, Một cửa cấp xã không ít hơn 6 tháng theo quyết định phê duyệt của người có thẩm quyền.

Không thực hiện hỗ trợ may trang phục đối với các đối tượng đã có trang phục theo quy định riêng của ngành, đơn vị.

3. Trang phục được hỗ trợ may bao gồm: đồng phục quần, áo xuân hè và thu đông. Trang phục may phải phù hợp với tính chất công việc và thống nhất màu sắc kiểu dáng như sau:

- Áo thu đông: Màu xanh tím than; áo Veston.
- Áo xuân hè: Màu vàng chanh; áo somi cổ đực (dài tay hoặc ngắn tay).
- Quần thu đông, xuân hè: Màu xanh tím than; quần âu hoặc chân váy (đối với nữ).

4. Kinh phí thực hiện

Nguồn kinh phí thực hiện theo quy định tại khoản 5 Điều 1 Nghị quyết số 15/2020/NQ-HĐND ngày 10 tháng 7 năm 2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh.

5. Lập dự toán, chấp hành dự toán và quyết toán kinh phí hỗ trợ

5.1. Công tác lập dự toán: Hằng năm, cùng với thời điểm lập báo cáo dự toán ngân sách năm, các đơn vị lập dự toán có trách nhiệm báo cáo số lượng công chức, viên chức, người lao động làm việc tại Trung tâm, Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã và nhu cầu kinh phí thực hiện các chế độ hỗ trợ gửi cơ quan tài chính các cấp thẩm định, tổng hợp trình cấp có thẩm quyền quyết định, cụ thể như sau:

- Cấp tỉnh: Trung tâm thực hiện lập dự toán gửi Đơn vị dự toán cấp I (*Văn phòng UBND tỉnh*) tổng hợp chung vào dự toán ngân sách năm, báo cáo Sở Tài chính thẩm định và tổng hợp chung vào dự toán ngân sách địa phương, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Cấp huyện: Các xã, thị trấn và các đơn vị dự toán cấp huyện tổng hợp vào dự toán ngân sách hằng năm của đơn vị, báo cáo phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định, tổng hợp trình UBND huyện, thành phố báo cáo Sở Tài chính tổng hợp chung vào dự toán ngân sách địa phương, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

5.2. Công tác phân bổ, chấp hành và quyết toán kinh phí hỗ trợ công chức, viên chức, người lao động làm việc tại Trung tâm, Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã được thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, các văn bản hướng dẫn hiện hành và Nghị quyết số 15/2020/NQ-HĐND ngày 10 tháng 7 năm 2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Lai Châu.

6. Tổ chức thực hiện

6.1 Văn phòng UBND tỉnh chịu trách nhiệm chi trả hỗ trợ một phần chi phí sinh hoạt, hỗ trợ may trang phục cho công chức, viên chức, người lao động làm việc tại Trung tâm.

6.2 Trách nhiệm của UBND cấp huyện, cấp xã:

Tùy theo nhiệm vụ và khối lượng công việc của từng địa phương, bố trí công chức, viên chức làm việc thường xuyên tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã để đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ được giao. Thực hiện các chế độ hỗ trợ đầy đủ, kịp thời và đúng quy định.

6.3 Sở Tài chính chịu trách nhiệm tham mưu bố trí kinh phí cho các địa phương, đơn vị triển khai thực hiện.

Căn cứ nội dung hướng dẫn này, yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực TU, HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- VPUBND tỉnh: V, QT, HCC;
- Lưu: VT, KSTT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Tổng Thanh Hải