|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH LAI CHÂU**HỘI ĐỒNG PHỐI HỢP** **PHỔ BIẾN, GIÁO DỤC PHÁP LUẬT** Số: /QĐ-HĐPH | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Lai Châu , ngày tháng năm 2021* |

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động của

Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh Lai Châu

HỘI ĐỒNG PHỐI HỢP

PHỔ BIẾN, GIÁO DỤC PHÁP LUẬT TỈNH LAI CHÂU

*Căn cứ Luật phổ biến, giáo dục pháp luật ngày 20 tháng 6 năm 2012;*

*Căn cứ Quyết định số 21/2021/QĐ- TTg ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định về thành phần và nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật;*

*Căn cứ Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu về việc kiện toàn Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh Lai Châu.*

*Xét đề nghị của Sở Tư pháp - Cơ quan thường trực Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh Lai Châu.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 17/QĐ-HĐPH ngày 10 tháng 9 năm 2019 của Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh Lai Châu về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng phối hợp công tác phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh.

**Điều 3.** Thành viên Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh; Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| *Nơi nhận:* - Như Điều 3;- Hội đồng PHPBGDPL Trung ương;- Vụ PBGDPL-Bộ Tư pháp;- TT Tỉnh uỷ, HĐND, UBND tỉnh;- Lưu: VT, NC, TP. | TM. HỘI ĐỒNG**CHỦ TỊCH****PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH****Tống Thanh Hải** |

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng

phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh Lai Châu

|  |  |
| --- | --- |
| ỦBND TỈNH LAI CHÂU**HỘI ĐỒNG PHỐI HỢP** **PHỔ BIẾN, GIÁO DỤC PHÁP LUẬT**  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-HĐPH ngày tháng năm 2021

của Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh Lai Châu)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc hoạt động, mối quan hệ công tác và hoạt động của Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh *(sau đây gọi là Hội đồng*), Cơ quan thường trực của Hội đồng và Tổ Thư ký.

2. Quy chế này áp dụng đối với Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng, Ủy viên Hội đồng *(sau đây gọi chung là thành viên Hội đồng);* Cơ quan thường trực của Hội đồng, Tổ Thư ký của Hội đồng và các cơ quan, tổ chức, cá nhân khác có liên quan.

**Điều 2. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng**

Hội đồng làm việc theo chế độ tập thể, quyết định theo đa số.

Các thành viên Hội đồng được Hội đồng phân công nhiệm vụ cụ thể, đề cao trách nhiệm của từng cá nhân.

Các thành viên Hội đồng, Tổ Thư ký của Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

**Chương II**

**QUAN HỆ CÔNG TÁC**

**Điều 3. Quan hệ công tác giữa Chủ tịch Hội đồng phối hợp PBGDPL với Phó Chủ tịch Hội đồng**

1. Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo, phân công các Phó Chủ tịch Hội đồng thực hiện nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch hoạt động của Hội đồng.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng báo cáo và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về việc giải quyết công việc được phân công. Các Phó Chủ tịch Hội đồng phối hợp trong công tác và thông tin kịp thời về việc giải quyết các công việc được phân công.

**Điều 4. Quan hệ công tác giữa Hội đồng với Cơ quan thường trực Hội đồng và thành viên Hội đồng**

Thành viên Hội đồng thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng; báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ với Chủ tịch Hội đồng.

Cơ quan thường trực của Hội đồng làm đầu mối phối hợp giữa các thành viên Hội đồng, tham mưu giúp Hội đồng thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng.

**Điều 5. Quan hệ công tác giữa Hội đồng với Tổ Thư ký của Hội đồng**

Tổ Thư ký là bộ phận tham mưu, giúp việc của Hội đồng, chịu sự chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng, trực tiếp là Cơ quan thường trực của Hội đồng trong thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm được giao.

**Điều 6. Quan hệ công tác giữa Hội đồng với Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật các huyện, thành phố và các cơ quan, đơn vị**

1. Hội đồng hướng dẫn, trao đổi thông tin, kiểm tra Hội đồng các huyện, thành phố và các cơ quan, đơn vị về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; định hướng lựa chọn nội dung phổ biến, giáo dục pháp luật phù hợp với đặc đặc điểm tình hình của địa phương, đơn vị.

2. Hội đồng các huyện, thành phố và các cơ quan, đơn vị định kỳ thông tin bằng văn bản về tình hình tổ chức và hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật với Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật cấp tỉnh.

**Chương III**

**HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG**

**Điều 7. Phiên họp của Hội đồng**

1. Phiên họp của Hội đồng được tiến hành thường kỳ 6 tháng một lần, hoặc đột xuất theo quyết định của Chủ tịch Hội đồng hoặc theo ý kiếncủa quá nửa tổng số thành viên Hội đồng.

Phiên họp của Hội đồng chỉ được tiến hành khi có trên 50% thành viên Hội đồng tham dự. Cơ quan thường trực của Hội đồng có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị, cá nhân có liên quan chuẩn bị chương trình, nội dung, tài liệu phục vụ phiên họp.

2. Nội dung phiên họp của Hội đồng

Hội đồng họp để bàn, quyết định việc thực hiện nhiệm vụ được quy định tại Khoản 2 Điều 2 của Quyết định số 21/2021/QĐ-TTg ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ; kiểm tra công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; những vấn đề khác theo đề nghị của các thành viên Hội đồng.

3. Kết luận của Hội đồng được thông qua tại phiên họp của Hội đồng hoặc thông báo bằng văn bản của Cơ quan thường trực của Hội đồng.

**Điều 8. Lấy ý kiến thành viên Hội đồng bằng văn bản khi không tổ chức họp Hội đồng**

Trong trường hợp không tổ chức họp, Hội đồng lấy ý kiến bằng văn bản của các thành viên Hội đồng (và các cơ quan, tổ chức liên quan khi cần thiết) đối với các dự thảo văn bản của Hội đồng.

Các thành viên Hội đồng (và các cơ quan, tổ chức liên quan) có trách nhiệm nghiên cứu và gửi ý kiến tham gia bằng văn bản đến Sở Tư pháp - Cơ quan Thường trực của Hội đồng đúng thời gian quy định để tổng hợp.

**Điều 9. Cơ quan thường trực của Hội đồng**

1. Làm đầu mối phối hợp các thành viên Hội đồng, triển khai hoạt động của Hội đồng theo Quy chế này.

2. Chủ trì chuẩn bị các dự thảo chương trình, kế hoạch hoạt động và các văn bản khác của Hội đồng; dự toán kinh phí hoạt động của Hội đồng; dự kiến kế hoạch huy động kinh phí từ các nguồn khác để hỗ trợ cho công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; quản lý, sử dụng kinh phí phục vụ cho hoạt động của Hội đồng.

3. Phối hợp với các cơ quan là thành viên Hội đồng để tổ chức các lớp tập huấn, hội thảo, hội nghị sơ kết, tổng kết công tác phổ biến, giáo dục pháp luật theo quyết định của Hội đồng.

4. Theo dõi, tổng hợp tình hình phối hợp công tác phổ biến, giáo dục pháp luật của các sở, ban, ngành, các huyện, thành phố, các doanh nghiệp nhà nước để Hội đồng thông qua, báo cáo với Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh và Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật Trung ương.

5. Chuẩn bị nội dung, tổ chức các phiên họp và các hoạt động khác của Hội đồng; theo dõi việc thực hiện các kết luận của Hội đồng và định kỳ báo cáo Hội đồng; đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luậtở các cơ quan, đơn vị.

6. Đề nghị các thành viên Hội đồng gửi danh sách lãnh đạo tham gia Hội đồng.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng giao.

8. Điều hành hoạt động Tổ Thư ký của Hội đồng.

**Điều 10. Các thành viên Hội đồng**

1. Thực hiện các nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công.

2. Tham dự đầy đủ các hoạt động của Hội đồng. Tích cực tham gia ý kiến vào các nội dung khi có yêu cầu. Ý kiến tham gia của các thành viên Hội đồng là ý kiến chính thức của cơ quan, tổ chức nơi công tác.

Trường hợp vắng mặt phải báo cáo Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch thường trực, đồng thời cử người có trách nhiệm dự họp; ý kiến của người dự họp là ý kiến chính thức của thành viên Hội đồng.

3. Phối hợp, hỗ trợ giữa các thành viên để hoàn thành tốt nhiệm vụ chung của Hội đồng cũng như công việc của các thành viên đã được Hội đồng phân công.

4. Kịp thời báo cáo Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch thường trực, Cơ quan thường trực Hội đồng khi không được cơ quan bố trí tham gia làm thành viên Hội đồng.

**Điều 11. Tổ Thư ký**

Giúp Cơ quan thường trực Hội đồng thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa Hội đồng với các cơ quan, tổ chức hữu quan; đề ra nội dung, biện pháp đẩy mạnh công tác phổ biến, giáo dục pháp luật để Hội đồng thông qua.

2. Chuẩn bị các nội dung phiên họp, tổ chức các phiên họp của Hội đồng.

3. Chuẩn bị các dự thảo kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật để Hội đồng trình UBND tỉnh ban hành.

4. Đề xuất ý kiến để Hội đồng quyết định các nội dung phổ biến, giáo dục pháp luật trọng tâm, đột xuất và các biện pháp phù hợp, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong từng thời kỳ.

5. Tổng hợp, theo dõi và báo cáo Hội đồng về hoạt động phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật của các cơ quan, đơn vị và Hội đồng cấp huyện.

6. Tổng hợp báo cáo hoạt động của Hội đồng.

**Điều 12 . Chế độ thông tin, báo cáo**

Định kỳ hoặc đột xuất các thành viên Hội đồng báo cáo kết quả PBGDPL của đơn vị mình về Cơ quan thường trực Hội đồng.

- Báo cáo 6 tháng: Gửi trước ngày 20 tháng 5

- Báo cáo năm: Gửi trước ngày 20 tháng 11

- Báo cáo đột xuất hoặc báo cáo sơ kết, tổng kết giai đoạn về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật: Theo hướng dẫn của Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng và Cơ quan thường trực của Hội đồng.

**Điều 13. Công tác kiểm tra của Hội đồng**

1. Căn cứ kế hoạch hoạt động năm, Hội đồng tổ chức các Đoàn kiểm tra về tình hình thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn tỉnh.

2. Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm sắp xếp, bố trí thời gian tham gia các Đoàn kiểm tra theo Kế hoạch.

3. Các đơn vị được kiểm tra có trách nhiệm chuẩn bị báo cáo bằng văn bản và gửi về Đoàn kiểm tra đúng thời gian yêu cầu; chuẩn bị nội dung kiểm tra; sắp xếp thời gian, bố trí cán bộ làm việc với Đoàn kiểm tra và phục vụ kiểm tra theo Kế hoạch.

4. Cơ quan thường trực của Hội đồng có trách nhiệm làm đầu mối tổ chức các Đoàn kiểm tra; theo dõi, tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng.

5. Tổ Thư ký có trách nhiệm tham mưu giúp Cơ quan thường trực của Hội đồng chuẩn bị chương trình, nội dung, các điều kiện cần thiết phục vụ kiểm tra; xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra, kết luận kiểm tra.

**Điều 14. Ban hành văn bản của Hội đồng và con dấu của Hội đồng**

1. Các văn bản của Hội đồng do Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó chủ tịch thường trực Hội đồng ký ban hành.

Hội đồng sử dụng dấu của UBND tỉnh khi lãnh đạo UBND tỉnh kiêm Chủ tịch Hội đồng ký ban hành văn bản; sử dụng dấu của Sở Tư pháp khi Giám đốc Sở Tư pháp kiêm Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng ký ban hành văn bản.

2. Các văn bản của Hội đồng được gửi đến các thành viên Hội đồng, các cơ quan, tổ chức liên quan và Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật cấp huyện để phối hợp và chỉ đạo thực hiện.

**Chương IV**

**ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 15. Khen thưởng, kỷ luật**

Các thành viên Hội đồng, các tổ chức, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật được khen thưởng hoặc đề nghị khen thưởng theo quy định hiện hành.

Các thành viên Hội đồng; các cá nhân cản trở việc tổ chức phổ biến, giáo dục pháp luật đã được nhắc nhở nhiều lần có thể bị xem xét phê bình và phối hợp với cơ quan quản lý công chức có biện pháp xử lý theo quy định của pháp luật.

**Điều 16. Trách nhiệm thi hành**

Các thành viên Hội đồng, Uỷ ban nhân dân các cấp, các sở, ban ngành, đoàn thể liên quan có trách nhiệm thi hành quy chế này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị báo cáo với Chủ tịch Hội đồng hoặc Cơ quan thường trực Hội đồng (Sở Tư pháp) để được giải quyết.

**Điều 17. Sửa đổi, bổ sung quy chế**

Trong quá trình triển khai thực hiện, Quy chế có thể được sửa đổi, bổ sung. Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế phải được quá nửa tổng số thành viên Hội đồng tán thành./.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TM. HỘI ĐỒNG****CHỦ TỊCH****PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH****Tống Thanh Hải** |