

CHƯƠNG TRÌNH

BỒI DƯỠNG BÁO CÁO VIÊN, TUYÊN TRUYỀN VIÊN PHÁP LUẬT

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm
2020 của UBND tỉnh Lai Châu)*

I. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

Cán bộ, công chức các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện; UBND các xã, thị trấn được công nhận là Báo cáo viên, Tuyên truyền viên pháp luật.

II. MỤC TIÊU, YÊU CẦU CỦA CHƯƠNG TRÌNH

1. Mục tiêu

Cung cấp thông tin, cập nhật các kiến thức pháp luật, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.

Giúp Báo cáo viên, hòa giải viên nắm vững nghiệp vụ, nâng cao kỹ năng tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật và nắm chắc các văn bản pháp luật mới, những vấn đề dư luận xã hội quan tâm để tuyên truyền, vận động Nhân dân.

2. Yêu cầu

a) Đối với giảng dạy

- Sử dụng phương pháp giảng dạy tích cực, đưa ra nhiều bài tập tình huống, nêu các ví dụ sát thực tế và phù hợp với tình hình kinh tế - xã hội của địa phương.
- Hướng dẫn nghiệp vụ trực tiếp và cụ thể để học viên có thể hiểu và áp dụng được ngay.

b) Đối với học viên

- Học viên phải nghiên cứu, thảo luận theo yêu cầu của giảng viên.
- Tham gia đầy đủ 05 chuyên đề giảng dạy và thực hiện đúng nội quy của lớp học.

III. CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG

1. Thời gian bồi dưỡng

Tổng thời gian bồi dưỡng 02 ngày với tổng thời lượng 16 tiết (04 buổi x 4 tiết/buổi)

2. Cấu trúc chương trình:

STT	Nội dung các chuyên đề, hoạt động	Số tiết		
		Tổng	Lý thuyết	Thảo luận, thực hành
1	Chuyên đề 1. Kiến thức chung về phổ biến, giáo dục pháp luật	2	1	1
2	Chuyên đề 2. Kỹ năng nghiệp vụ phổ biến, giáo dục pháp luật	6	5	1
3	Chuyên đề 3. Kỹ năng hỗ trợ trong hoạt động của báo cáo viên, tuyên truyền viên pháp luật	2	1	1
4	Chuyên đề 4. Thảo luận, rút kinh nghiệm, đánh giá kết quả	2	0	2
5	Chuyên đề 5. Phổ biến, cập nhật văn bản pháp luật mới, vấn đề dư luận xã hội quan tâm	4	3	1
	Tổng số	16	10	6