

Số: /CT-PTP

Mường Tè, ngày

tháng 01 năm 2021

CHƯƠNG TRÌNH

Công tác trọng tâm của ngành Tư pháp huyện Mường Tè năm 2021

Thực hiện sự chỉ đạo của Huyện uỷ, Ủy ban Nhân dân huyện và Sở Tư pháp tỉnh Lai Châu, Phòng Tư pháp huyện Mường Tè xác định một số nhiệm vụ trọng tâm năm 2021 như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC TƯ PHÁP NĂM 2021

1. Công tác xây dựng, thẩm định, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

- Tiếp tục nghiên cứu, triển khai hiệu quả việc thực hiện Luật Ban hành văn bản Quy phạm pháp luật năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản Quy phạm pháp luật năm 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật ban hành văn bản Quy phạm pháp luật.

- Tham mưu cho UBND huyện ban hành và tổ chức triển khai thực hiện tốt Kế hoạch hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện theo Kế hoạch hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thống nhất trong cả nước do Thủ tướng Chính phủ ban hành.

- Thực hiện tốt công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền, nhất là văn bản của các cơ quan, đơn vị tham mưu cho UBND huyện ban hành; các văn bản thuộc UBND các xã, thị trấn ban hành trong năm; những văn bản tác động trực tiếp, rộng rãi đến Nhân dân và doanh nghiệp.

- Thẩm định, tham gia ý kiến 100% dự thảo văn bản quy phạm pháp luật khi có yêu cầu, đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng.

2. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

- Tiếp tục triển khai thực hiện Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành; Quyết định số 705/QĐ-TTg ngày 25/5/2017 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Chương trình phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2017 - 2021.

- Thực hiện tốt vai trò của cơ quan Thường trực Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật huyện. Tiếp tục đổi mới về nội dung, hình thức, phương pháp tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật. Huy động sức mạnh của cả hệ thống chính trị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Tập trung tuyên truyền, phổ biến Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân phục vụ Bầu cử Quốc hội và đại biểu HĐND các cấp; các

văn bản pháp luật mới ban hành trong năm 2020, 2021; các Nghị quyết của Hội đồng nhân dân mới được thông qua gắn với việc thực hiện nhiệm vụ của từng cơ quan, ban, ngành, đoàn thể, địa phương.

- Tổ chức thực hiện tốt Thông tư số 03/2018/TT-BTP ngày 10/3/2018 của Bộ Tư pháp quy định Bộ tiêu chí đánh giá hiệu quả công tác PBGDPL.

- Tham mưu cho UBND huyện tổ chức, hưởng ứng cuộc thi, hội thi tìm hiểu pháp luật về phòng, chống tham nhũng, phòng, chống ma túy,... khi tỉnh, Trung ương phát động.

- Tiếp tục tham mưu cho UBND huyện các văn bản chỉ đạo, triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn huyện.

- Tăng cường công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên sóng phát thanh truyền hình, hệ thống loa truyền thanh cơ sở.

- Tham mưu cho UBND huyện công tác triển khai thực hiện Ngày Pháp luật nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam năm 2021.

3. Công tác xây dựng xã, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật

- Triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ xây dựng xã, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật theo Quyết định số 619/QĐ-TTg ngày 08/5/2017 của Thủ tướng Chính phủ gắn với triển khai thực hiện nhiệm vụ xây dựng xã đạt chuẩn nông thôn mới theo Quyết định số 1600/QĐ-TTg ngày 16/8/2016 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới.

- Tham mưu cho UBND huyện chỉ đạo, hướng dẫn các xã, thị trấn thực hiện tốt công tác đánh giá chuẩn tiếp cận pháp luật.

- Phối hợp tốt với các thành viên Hội đồng đánh giá chuẩn tiếp cận pháp luật huyện để tổ chức đánh giá chuẩn tiếp cận pháp luật theo đúng quy định.

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức về vị trí, vai trò của nhiệm vụ xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật

4. Công tác Hòa giải ở cơ sở

- Tiếp tục triển khai thực hiện Luật Hòa giải ở cơ sở và hực hiện Kế hoạch số 961/KH-UBND ngày 06/8/2019 của Ủy ban nhân dân huyện về thực hiện Đề án “Nâng cao năng lực đội ngũ hòa giải viên ở cơ sở” giai đoạn 2019-2022 trên địa bàn huyện Mường Tè.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả hướng dẫn thủ tục yêu cầu Tòa án ra quyết định công nhận kết quả hòa giải thành ở cơ sở.

- Tham mưu cho UBND huyện chỉ đạo các xã, thị trấn tiếp tục tổ chức rà soát, đánh giá tình hình thi hành pháp luật về hòa giải ở cơ sở, nhất là trong công tác hòa giải ở cơ sở các vụ bạo lực gia đình đối với phụ nữ tại địa phương năm 2021.

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho các hòa giải viên ở cơ theo Kế hoạch số 961/KH-UBND ngày 06/8/2019 của Ủy ban nhân dân huyện.

- Đôn đốc các xã, thị trấn tổ chức rà soát các tổ hòa giải ở cơ sở để củng cố, kiện toàn hòa giải viên có trình độ, năng lực, am hiểu pháp luật.

5. Công tác Xử lý vi phạm hành chính; theo dõi tình hình thi hành pháp luật

- Tiếp tục tham mưu cho UBND huyện triển khai thực hiện Luật Xử lý vi phạm hành chính và các văn bản hướng dẫn thi hành, đồng thời quản lý thống nhất công tác xử lý vi phạm hành chính tại địa phương. Trong đó, cần chú trọng triển khai, thực hiện Nghị định số 97/2017/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 81/2013/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính và các văn bản quy định về áp dụng biện pháp xử lý hành chính.

- Tham mưu cho UBND huyện ban hành Kế hoạch xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn huyện năm 2021; đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, ban, ngành; UBND các xã, thị trấn theo dõi, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

- Tham mưu cho UBND huyện ban hành Kế hoạch về theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2021; tập trung vào các lĩnh vực thu hút nhiều sự quan tâm của dư luận và lĩnh vực được xác định trọng tâm theo Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2021 của huyện.

- Đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, ban, ngành; UBND các xã, thị trấn thực hiện xây dựng kế hoạch và báo cáo về tình hình thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý Nhà nước của cơ quan, đơn vị, địa phương.

6. Công tác hành chính Tư pháp

- Tham mưu cho UBND huyện ban hành các văn bản chỉ đạo, quản lý nhà nước đối với các hoạt động công tác trong lĩnh vực hành chính Tư pháp ở địa phương.

- Tiếp tục thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hiệu quả cho hoạt động đăng ký và quản lý hộ tịch; thực hiện có hiệu quả Chương trình hành động quốc gia về đăng ký và quản lý hộ tịch.

- Tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn công tác đăng ký và quản lý hộ tịch; chứng thực. Đặc biệt là công tác đăng ký quản lý hộ tịch ứng dụng bằng phần mềm máy tính.

- Chỉ đạo các xã, thị trấn thực hiện tốt công tác chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực hợp đồng giao dịch, chứng thực chữ ký.

- Phối hợp với Công an huyện và UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 13/3/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường phối hợp triển khai xây dựng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Tiếp tục chỉ đạo các xã, thị trấn sao lưu các Sổ hộ tịch gửi về Phòng Tư pháp để lưu 2 cấp theo đúng quy định của Luật Hộ tịch năm 2014.

- Tiếp tục phối hợp với công chức Tư pháp - Hộ tịch các xã, thị trấn triển khai công tác đăng ký hộ tịch lưu động trên địa bàn huyện.

- Tiếp tục chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác báo cáo thống kê ngành Tư pháp của các xã, thị trấn theo quy định của Thông tư số 03/2019/TT-BTP ngày 20/3/2019 của Bộ Tư pháp.

7. Công tác xây dựng ngành Tư pháp

- Tiếp tục thực hiện quy định của Thông tư Liên tịch số 23/2014/TTLT-BTP-BNV ngày 22/12/2014 của Bộ Tư pháp - Bộ Nội vụ về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Tư pháp thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh; Quyết định số 19/2016/QĐ-UBND ngày 04/7/2016 của UBND tỉnh ban hành quy định, điều kiện, tiêu chuẩn đối với trưởng, phó các phòng chuyên môn và đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Tư pháp và Trưởng phòng, phó Trưởng phòng Tư pháp thuộc UBND huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND ngày 05/9/2016 của UBND huyện về việc ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Tư pháp huyện Mường Tè.

- Nghiên cứu tham mưu rà soát và sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, ban hành mới văn bản quy phạm pháp luật quy định về chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện Mường Tè.

- Tiếp tục phối hợp với các cơ quan có liên quan và UBND các xã, thị trấn chỉ đạo củng cố, kiện toàn công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã theo đúng chuyên môn Luật.

8. Công tác cải cách Tư pháp

- Tiếp tục thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn tiếp theo; Kế hoạch số 120-KH/TU ngày 23/10/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thông tin, tuyên truyền chủ trương, nhiệm vụ cải cách tư pháp và hoạt động tư pháp.

- Chủ động nghiên cứu, tham mưu đề xuất với Ban chỉ đạo cải cách Tư pháp các giải pháp về nâng cao chất lượng công tác cải cách Tư pháp địa phương.

9. Công tác bồi thường nhà nước

- Đề xuất, trình Ủy ban Nhân dân cấp huyện xác định cơ quan có trách nhiệm bồi thường trong trường hợp người bị thiệt hại yêu cầu hoặc chưa có sự thống nhất về việc xác định cơ quan có trách nhiệm bồi thường theo quy định của pháp luật.

- Hướng dẫn Ủy ban Nhân dân cấp xã thực hiện việc giải quyết bồi thường.

- Cung cấp thông tin, hướng dẫn thủ tục hỗ trợ người bị thiệt hại thực hiện quyền yêu cầu bồi thường trong hoạt động quản lý hành chính.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc giải quyết bồi thường, chi trả tiền bồi thường và thực hiện trách nhiệm hoàn trả theo quy định của pháp luật đối với trường hợp Ủy ban Nhân dân cấp xã có trách nhiệm giải quyết bồi thường.

10. Cải cách hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin

- Thực hiện có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2021 của phòng. Tiếp tục thực hiện chương trình, kế hoạch của Ban Chỉ đạo cải cách Tư pháp của Trung ương, của tỉnh.

- Rà soát, đề nghị quyết định sửa đổi, bổ sung đơn giản hóa các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý của ngành. Niêm yết công khai thủ tục hành chính tại trụ sở cơ quan để tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức có nhu cầu tìm hiểu, để nắm và thực hiện. Tăng cường kỷ cương hành chính, kỷ luật lao động; cải tiến lề lối, tác phong làm việc theo hướng chuyên nghiệp.

- Duy trì và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015 trong một số lĩnh vực chuyên môn của Phòng Tư pháp huyện.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn được giao, đảm bảo tiết kiệm, nhanh chóng, hiệu quả.

11. Công tác kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Tổ chức các đợt kiểm tra, hướng dẫn trong phạm vi ngành quản lý. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo kịp thời, theo sự chỉ đạo của cấp có thẩm quyền, theo đúng quy định của pháp luật, góp phần giữ vững ổn định chính trị - xã hội tại địa phương.

II. MỘT SỐ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

Để thực hiện tốt các nhiệm vụ công tác Tư pháp năm 2021, Phòng Tư pháp huyện xác định một số giải pháp chủ yếu như sau:

1. Xây dựng các Kế hoạch công tác trên từng lĩnh vực cụ thể, có tính khả thi cao, trên cơ sở bám sát các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và đặc biệt là những nhiệm vụ liên quan trực tiếp đến việc thực hiện mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của huyện năm 2021.

2. Tăng cường công tác phối hợp với Sở Tư pháp và chính quyền các cấp trong chỉ đạo, điều hành công tác tư pháp tại địa phương. Kịp thời báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của cấp trên để có giải pháp tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc và bất cập trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

3. Kịp thời hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra cơ sở để giải quyết các vấn đề phát sinh trong thực tiễn hoạt động tại cơ sở. Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã.

4. Tăng cường kiểm tra việc chấp hành các quy định pháp luật, khắc phục kịp thời những hạn chế, bất cập, xử lý nghiêm các biểu hiện tiêu cực, gây phiền hà, sách nhiễu trong khi giải quyết yêu cầu của người dân, nhất là trong lĩnh vực hộ tịch, chứng thực.

5. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, cải cách hành chính, xây dựng, thực hiện quy trình giải quyết công việc khoa học, chuyên nghiệp, hiệu quả, rút ngắn thời gian, giảm bớt thủ tục không cần thiết trong giải quyết công việc.

6. Phát động phong trào thi đua hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao và hưởng ứng các phong trào thi đua do các cấp phát động.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nhiệm vụ trọng tâm công tác Tư pháp năm 2021, cán bộ, công chức Phòng Tư pháp huyện; công chức Tư pháp - Hộ tịch các xã, thị trấn trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, chủ động tham mưu cho UBND cùng cấp xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện công tác Tư pháp tại địa phương.

2. Công chức Tư pháp - Hộ tịch các xã, thị trấn, hàng tháng, quý, 06 tháng, 09 tháng, 01 năm báo cáo kết quả thực hiện chương trình công tác trọng tâm của ngành gửi Phòng Tư pháp huyện để tổng hợp báo cáo Sở Tư pháp, Huyện ủy, Ủy ban Nhân dân huyện (thời gian gửi báo cáo theo quy định). Đối với những nhiệm vụ không nêu trong Chương trình này, tiếp tục thực hiện tốt theo chức năng, nhiệm vụ quyền hạn được giao.

Trên đây là Chương trình công tác trọng tâm ngành Tư pháp huyện Mường Tè năm 2021 của phòng Tư pháp huyện./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu TP.

TRƯỞNG PHÒNG

Lù Phí Pa